



**LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
DISERTAI
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

MAKASSAR, 28 FEBRUARI 2024

KANTOR

Jalan P. Diponegoro No. 23 Enrekang Phone (0420) 21080-21081 E-mail : enrekangpdam@gmail.com

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

	Halaman
Daftar Isi	i
Surat Pernyataan Manajemen	ii
Laporan Auditor Independen	iii
Neraca	1
Laporan Laba Rugi	2
Laporan Perubahan Ekuitas	3
Laporan Arus Kas	4
Catatan Atas Laporan Keuangan	5 - 19

SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN



**PERUMDA AIR MINUM TIRTA MASSENREMPULU
KABUPATEN ENREKANG**

Jalan P. Diponegoro No. 23 Enrekang Phone (0420) 21080-21081 E-mail : enrekangpdam@gmail.com

**SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN
PERUMDA AIR MINUM TIRTA MASSENREMPULU
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : St. Halifa Bando, S.IP
Jabatan : Direktur
Alamat : Jalan P. Diponegoro No.23 Enrekang

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan Laporan Keuangan Perumda Air Minum Tirta Massenrempulu untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 .
2. Laporan Keuangan Perumda Air Minum Tirta Massenrempulu telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia .
3. Semua informasi dalam Laporan Keuangan Perumda Air Minum Tirta Massenrempulu telah dimuat secara lengkap dan benar.
 - A. Laporan Keuangan Perumda Air Minum Tirta Masenrempulu tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
 - B. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perumda Air Minum Tirta Massenrempulu .

Demikian pernyataan ini dibuat sebenarnya .

Enrekang, 28 Februari 2024

Yang bertandatangan,

PERUMDA AIR MINUM TIRTA MASSENREMPULU



HJ. ST. HALIFA BANDO, S.IP
DIREKTUR

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

No.00009/3.0382/AU.2/05/1585-1/1/II/2024

**Kepada Yth,
Pemegang Saham, Badan Pengawas dan Direksi
PERUMDA AIR MINUM TIRTA MASSENREMPULU**

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Massenrempulu, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lain.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP).

Hal Lain

Laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 terlampir yang disajikan sebagai angka koresponding terhadap laporan keuangan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 telah diaudit oleh auditor independen lain dengan nomor: 00020/2.1403/AU.2/05/1438-2/1/III/2023 tanggal 27 Maret 2023 yang menyatakan pendapat wajar dengan pengecualian.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, yang disebabkan oleh kecurangan atau kesalahan

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Head Office

Edugate Building Lantai Dasar
Jl. RS Fatmawati No.99, Cilandak
Jakarta Selatan 12430
Telp : (021) 7669525, 7669082
Fax : (021) 7581670

Branch Office

- Jl. Tebet Timur Dalam VI No. 3A Jakarta
Telp : (021) 83795800, Fax : (021) 83795800
- Jl. Rawa Bambu Raya B-6 Pasar Minggu Jakarta. Telp : (021) 7882340 Fax : (021) 7882340
- Victorian Bintaro Business Park B8 9 Jl. Bintaro Utama 3A, Bintaro Jaya . Telp : (021) 7342724.

- Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 18 Bumi Permata Sudiang Blok F3 No. 1 Makassar.
Telp : (0411) 8954158
Fax : (0411) 8954158
Hp : 081355188171, 08990144524 (WA)
Email : kapsmannan.c.mksr@gmail.com



Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu Tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Head Office

Edugate Building Lantai Dasar
Jl. RS Fatmawati No.99, Cilandak
Jakarta Selatan 12430
Telp : (021) 7669525, 7669082
Fax : (021) 7581670

Branch Office

- Jl. Tebet Timur Dalam VI No. 3A Jakarta
Telp : (021) 83795800, Fax : (021) 83795800
- Jl. Rawa Bambu Raya B-6 Pasar Minggu Jakarta. Telp : (021) 7882340 Fax : (021) 7882340
- Victorian Bintaro Business Park BB 9 Jl. Bintaro Utama 3A, Bintaro Jaya . Telp : (021) 7342724.

- Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 18 Bumi Permata Sudiang Blok F3 No. 1 Makassar.
Telp : (0411) 8954158
Fax : (0411) 8954158
Hp : 081355188171, 08990144524 (WA)
Email : kapsmannan.c.mksr@gmail.com

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)
S. MANNAN, ARDIANSYAH & REKAN**



Dr. H. Andi Rustom, SE., MM., Ak, CA, CPA., Asean CPA
Partner - Izin AP 1585

Makassar, 28 Februari 2024

Head Office

Edugate Building Lantai Dasar
Jl. RS Fatmawati No.99, Cilandak
Jakarta Selatan 12430
Telp : (021) 7669525, 7669082
Fax : (021) 7581670

Branch Office

- Jl. Tebet Timur Dalam VI No. 3A Jakarta
Telp : (021) 83795800, Fax : (021) 83795800
- Jl. Rawa Bambu Raya B-6 Pasar Minggu Jakarta. Telp : (021) 7882340 Fax : (021) 7882340
- Victorian Bintaro Business Park BB 9 Jl. Bintaro Utama 3A, Bintaro Jaya . Telp : (021) 7342724.

- Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 18 Bumi Permata Sudiang Blok F3 No. 1 Makassar.
Telp : (0411) 8954158
Fax : (0411) 8954158
Hp : 081355188171, 08990144524 (WA)
Email : kapsmannan.c.mksr@gmail.com

LAPORAN KEUANGAN

PERUMDA AIR MINUM TIRTA MASSENREMPULU

NERACA

Per 31 Desember 2023 dan 2022

ASET	Catatan	31 Desember 2023 Rp	31 Desember 2022 Rp
ASET LANCAR			
Kas dan Setara Kas	3.	3.494.536.063	3.815.955.583
Piutang Usaha	4.	2.599.035.005	2.696.975.465
Penyisihan Piutang Usaha	5.	(44.785.600)	(87.258.957)
Persediaan	6.	773.544.170	1.227.048.758
<i>Jumlah</i>		<u>6.822.329.638</u>	<u>7.652.720.849</u>
ASET TIDAK LANCAR			
Aset Tetap			
Harga Perolehan	7.	136.098.266.990	134.979.225.790
Akumulasi Penyusutan	7.	(98.201.380.330)	(92.709.003.113)
<i>Nilai Buku</i>		<u>37.896.886.660</u>	<u>42.270.222.677</u>
Aset Lain-Lain			
Pembayaran Dimuka ke Pemda Endrekang	8.	1.328.500.000	1.228.500.000
<i>Jumlah</i>		<u>1.328.500.000</u>	<u>1.228.500.000</u>
TOTAL ASET		<u>46.047.716.298</u>	<u>51.151.443.526</u>
KEWAJIBAN & MODAL			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang Usaha	9.	137.795.000	-
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	10.	20.362.667	196.430.055
Hutang Leasing	11.	38.400.000	-
<i>Jumlah</i>		<u>196.557.667</u>	<u>196.430.055</u>
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG			
Kewajiban Jangka Panjang		-	-
<i>Jumlah</i>		-	-
<i>Jumlah Kewajiban</i>		<u>196.557.667</u>	<u>196.430.055</u>
MODAL DAN CADANGAN			
Kekayaan Pemda Yang Dipisahkan	12.	-	80.225.962.522
Penyertaan Pemerintah Pusat	12.	-	49.304.411.500
Penyertaan Pemerintah Daerah TKT II	12.	80.225.962.522	-
Hibah/Bantuan	12.	49.304.411.500	-
<i>Jumlah</i>		<u>129.530.374.022</u>	<u>129.530.374.022</u>
LABA (RUGI) YANG BELUM DIBAGI			
Laba Ditahan (Akumulasi Kerugian)	13.	(78.575.360.551)	(73.628.095.256)
Laba (Rugi) Periode Berjalan	13.	(5.103.854.840)	(4.947.265.295)
<i>Jumlah</i>		<u>(83.679.215.390)</u>	<u>(78.575.360.551)</u>
<i>Jumlah Ekuitas</i>		<u>45.851.158.631</u>	<u>50.955.013.471</u>
TOTAL KEWAJIBAN DAN MODAL		<u>46.047.716.298</u>	<u>51.151.443.526</u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PERUMDA AIR MINUM TIRTA MASSENREMPULU
LAPORAN LABA RUGI
 Untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

	CATATAN	Tahun 2023 Rp	Tahun 2022 Rp
Pendapatan			
Pendapatan Air	14.	8.443.230.300	8.661.383.870
Pendapatan Non Air	14.	889.324.351	785.999.572
<i>Jumlah</i>		<u>9.332.554.651</u>	<u>9.447.383.442</u>
Biaya Langsung			
Biaya Sumber Air	15.	379.281.054	253.613.044
Biaya Pengolahan Air	15.	526.596.000	2.616.175.009
Biaya Transmisi dan Distribusi Air	15.	2.118.091.971	4.610.359.739
<i>Jumlah</i>		<u>3.023.969.025</u>	<u>7.480.147.793</u>
Laba (Rugi) Kotor Usaha		<u>6.308.585.626</u>	<u>1.967.235.650</u>
Biaya Tidak Langsung			
Biaya Umum dan Administrasi	16.	5.965.853.014	6.967.518.372
Beban Penyusutan	16.	5.492.377.217	-
<i>Jumlah</i>		<u>11.458.230.231</u>	<u>6.967.518.372</u>
Laba (Rugi) Usaha		<u>(5.149.644.605)</u>	<u>(5.000.282.723)</u>
Pendapatan dan Biaya Lain-lain			
Pendapatan lain-lain	17.	57.107.990	66.958.981
Biaya lain-lain	17.	11.318.225	13.941.553
<i>Jumlah</i>		<u>45.789.765</u>	<u>53.017.428</u>
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan		(5.103.854.840)	(4.947.265.295)
Manfaat (Beban) Pajak			
Pajak Kini		-	-
Pajak tangguhan		-	-
<i>Jumlah</i>		<u>-</u>	<u>-</u>
Laba (Rugi) Bersih		<u>(5.103.854.840)</u>	<u>(4.947.265.295)</u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PERUMDA AIR MINUM TIRTA MASSENREMPULU
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

U R A I A N	Penyertaan pemerintah yg blm ditetapkan statusnya Rp	Kekayaan Pemda Enrekang yang dipisahkan Rp	Modal Dasar Pemda Kabupaten Enrekang Rp	Setoran Modal Pemda Kabupaten Enrekang Rp	Akumulasi kerugian tahun lalu Rp	Jumlah Rp
Saldo Per 31 Desember 2021	49.304.411.500	80.225.962.522	-	-	(73.628.095.256)	55.902.278.766
Laba bersih selama tahun berjalan	-	-	-	-	(4.947.265.295)	(4.947.265.295)
Saldo Per 31 Desember 2022	49.304.411.500	80.225.962.522	-	-	(78.575.360.551)	50.955.013.471
Modal Dasar	-	(80.225.962.522)	80.225.962.522	-	-	-
Setoran Modal	(49.304.411.500)	-	-	49.304.411.500	-	-
Laba bersih selama tahun berjalan	-	-	-	-	(5.103.854.840)	(5.103.854.840)
Saldo Per 31 Desember 2023	-	-	80.225.962.522	49.304.411.500	(83.679.215.390)	45.851.158.631

PERUMDA AIR MINUM TIRTA MASSENREMPULU
LAPORAN ARUS KAS
 Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

	Tahun 2023	Tahun 2022
	Rp	Rp
Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
Laba (Rugi) Bersih	(5.103.854.840)	(4.947.265.295)
Penyesuaian Untuk :		
Beban Penyusutan Aset Tetap	5.492.377.217	6.001.497.495
Laba (Rugi) Sebelum Perubahan Modal Kerja	388.522.377	1.054.232.201
Perubahan Modal Kerja :		
Penurunan (kenaikan) Piutang Usaha	97.940.460	(188.438.598)
Penurunan (kenaikan) Penyisihan Piutang Usaha	(42.473.357)	(943.711)
Penurunan (kenaikan) Persediaan	453.504.588	(505.981.603)
Penurunan (kenaikan) Pembayaran Dimuka	-	6.380.000
Kenaikan (Penurunan) Utang Usaha	137.795.000	-
Kenaikan (Penurunan) YMH Dibayar	(176.067.388)	180.473.757
Kenaikan (Penurunan) Utang Leasing	38.400.000	-
Kenaikan (Penurunan) kewajiban jangka panjang	-	-
Arus kas bersih dari aktivitas operasi	509.099.303	(508.510.155)
Arus kas yang digunakan untuk aktivitas operasi	897.621.680	545.722.046
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
Penurunan (kenaikan) aset tetap	(1.119.041.200)	(555.542.726)
Arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi	(1.119.041.200)	(555.542.726)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
Kenaikan (penurunan) Kekayaan Pemda Yang Dipisahkan	-	-
Kenaikan (penurunan) Setoran ke Pemda Endrekang	(100.000.000)	(100.000.000)
Kenaikan (penurunan) Laba (Rugi) Ditahan	-	-
Kenaikan (penurunan) pinjaman jangka panjang	-	-
Arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(100.000.000)	(100.000.000)
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	(321.419.520)	(109.820.681)
Kas dan setara kas pada awal periode	3.815.955.583	3.925.776.264
Kas dan setara kas pada akhir periode	3.494.536.063	3.815.955.583

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PERUMDA AIR MINUM TIRTA MASSENREMPULU
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2023 dan 2022

1 UMUM

1.1 Pendirian Perusahaan

Perusahaan Umum Daerah (PERUMDA) Air Minum Tirta Massenrempulu Kabupaten Enrekang merupakan Badan Usaha Milik Pemerintah Kabupaten Enrekang yang didirikan berdasarkan Peraturan Daerah (PERDA) Kabupaten Enrekang tentang Pendirian Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Enrekang yang sebelumnya berbentuk Badan Pengelola Air Minum (BPAM) dan dimuat dalam Lembaran Daerah Kabupaten Enrekang Nomor 07 Tahun 1987 seri D Nomor 04.

Selanjutnya PERDA tentang pendirian Perusahaan Umum Daerah (PERUMDA) Air Minum "Tirta Massenrempulu" Kabupaten Enrekang mengalami beberapa kali perubahan, terakhir diubah menjadi Peraturan Daerah Kabupaten Enrekang Nomor 01 Tahun 2023, Tanggal 18 Januari 2023 tentang Perubahan Bentuk Hukum Perusahaan Daerah Air Minum menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Massenrempulu (Lembaran Daerah Kabupaten Enrekang Tahun 2023 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Enrekang Nomor 74). Perusahaan mulai beroperasi sejak Badan Pengelola Air Minum (BPAM) diserahkan kepada Bupati Enrekang dengan Berita Acara Nomor : 690/6283/Ekon per 690/1067/Ekon tanggal 16 Desember 1992.

1.2 Maksud, Tujuan dan Kegiatan Usaha

Maksud dari pendirian Perumda Air Minum Tirta Massenrempulu Kabupaten Enrekang:

- a. Untuk meningkatkan peran dan fungsi Perumda Air Minum dalam memenuhi tanggung jawab guna menjamin pemenuhan hak rakyat atas air minum dan akses terhadap air minum.
- b. Mendorong pertumbuhan perekonomian guna mewujudkan peningkatan kesejahteraan masyarakat.
- c. Menggali dan meningkatkan potensi pendapatan asli Daerah.

Tujuan Pendirian Perumda Air Minum Tirta Massenrempulu:

- a. Memberikan pelayanan air minum yang memenuhi standar kesehatan secara adil, merata dan berkelanjutan.
- b. Mendapatkan laba dan/atau keuntungan melalui tata kelola perusahaan yang baik.

Sedangkan kegiatan usaha Perusahaan adalah:

- a. Kegiatan Usaha Perumda Air Minum Tirta Massenrempulu berupa Pelayanan air minum dan/atau air bersih bagi kebutuhan masyarakat.
- b. Pelayanan air minum dan/atau air bersih bagi kebutuhan masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus memenuhi standar kesehatan.

1.3 Visi dan Misi

Visi dari Perumda Air Minum Tirta Massenrempulu adalah Menjadikan Perusahaan Air Bersih yang siap untuk Melayani Pelayanan Air Bersih dengan menerapkan Standar K3 dan berupaya untuk Meningkatkan Pendapatan dalam rangka memperoleh laba Perusahaan.

Sedangkan Misi Perusahaan adalah :

- Terjaminnya Ketersediaan Air Baku;
- Tercapainya Pemenuhan Standar K3;
- Meningkatkan Pendapatan dan Efisiensi Biaya;
- Menjaga Kelestarian Lingkungan.

1.4 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Massenrempulu Kabupaten Enrekang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Bupati Enrekang Nomor : 288/KEP/V/2004 tanggal 17 Mei 2004 tentang Susunan Organisasi dan Uraian Tugas Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Enrekang.

Dewan Pengawas Perumda Air Minum Tirta Massenrempulu Kabupaten Enrekang periode tahun 2020 – 2023 ditetapkan dengan Surat Keputusan Bupati Enrekang Nomor : 263/KEP/IV/2020 tanggal 14 April 2020, dengan susunan dan keanggotaan sebagai berikut:

Badan Pengawas :

Ketua : Andi Sapada, S.IP., M.Si
 Sekretaris : Dr. H. Baba, SE., MM
 Anggota : Dirhamzah, SH., MH

Sehubungan dengan berakhirnya masa jabatan Dewan Pengawas, maka melalui Keputusan Bupati Enrekang Nomor : 271/KEP/IV/2023 tanggal 11 April 2023 tentang Pengangkatan Dewan Pengawas Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Massenrempulu Kabupaten Enrekang Periode 2023 - 2027.

Badan Pengawas :

Ketua : Dr. H. Baba, SE., MM

Selanjutnya Jabatan Dewan Pengawas Perumda Air Minum Tirta Massenrempulu Kabupaten Enrekang untuk masa bhakti 2023 - 2027, yang diangkat melalui Keputusan Bupati Enrekang Nomor : 755/KEP/XII/2023 tanggal 20 Desember 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Massenrempulu Kabupaten Enrekang Periode 2023 - 2027.

Direksi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Massenrempulu Kabupaten Enrekang untuk masa bhakti tahun 2019 - 2023, yang diangkat untuk masa jabatan kedua kalinya melalui Keputusan Bupati Enrekang Nomor : 407/KEP/VIII/2019 tanggal 07 Agustus 2019 tentang Pengangkatan Kembali Direktur Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Enrekang untuk masa bhakti tahun 2019 – 2023.

Selanjutnya diangkat kembali untuk masa jabatan yang ketiga kalinya melalui Keputusan Bupati Enrekang Nomor : 496/KEP/VIII/2023 tanggal 18 Agustus 2023 tentang Pengangkatan Untuk Masa Jabatan Yang Ketiga Direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Massenrempulu Kabupaten Enrekang Periode Tahun 2023 - 2028.

Badan Pengawas :

Ketua : Dr. Andi Sapada, S.IP., M.Si

Direksi :

Direktur : St. Halifa Bando, S.IP

Jumlah Karyawan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Massenrempulu Kabupaten Enrekang tahun 2023 dan 2022 adalah dengan rincian sebagai berikut :

	Tahun 2023	Tahun 2022
Direksi :	1 orang	1 orang
Pegawai Tetap :	48 orang	44 orang
Pegawai Tidak Tetap :	14 orang	17 orang
Jumlah	63 orang	62 orang

Keadaan Pegawai Perumda Air Minum Tirta Massenrempulu Tahun 2023					
No.	Kantor	Direksi	Pegawai Tetap	Pegawai Tidak Tetap	Jumlah
1	Enrekang	1	23	7	31
2	Alla	-	5	4	9
3	Maiwa	-	5	-	5
4	Baraka	-	10	2	12
5	Anggeraja	-	5	1	6
	Jumlah	1	48	14	63

Keadaan Pegawai Perumda Air Minum Tirta Massenrempulu Tahun 2022					
No.	Kantor	Direksi	Pegawai Tetap	Pegawai Tidak Tetap	Jumlah
1	Enrekang	1	21	7	29
2	Alla	-	3	5	8
3	Maiwa	-	5	-	5
4	Baraka	-	11	2	13
5	Anggeraja	-	4	3	7
	Jumlah	1	44	17	62

1.5 Jumlah Pelanggan

Penambahan Jumlah pelanggan selama tahun 2023 sebanyak 339 unit Sambungan Rumah, sehingga posisi sambungan pelanggan PDAM Tirta Massenrempulu Kabupaten Enrekang per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

- Sambungan Aktif	:	12.219 SR
- Sambungan Tidak Aktif	:	1.637 SR
Jumlah		13.856 SR

Adapun jumlah pelanggan menurut wilayah pelayanan seperti pada table berikut ini :

No	Daerah	Jumlah Sambungan			Sistem Pengolahan
		Aktif	Tidak Aktif	Terpasang	
1	Enrekang	5.137	539	5.676	Lengkap
2	Kambiolangi	604	109	713	Lengkap
3	Kalosi	736	136	872	Lengkap
4	Baroko	123	144	267	Sederhana
5	Bolang	287	1	288	Lengkap
6	Curio	82	85	167	Lengkap
7	Maiwa	895	72	967	Lengkap
8	Baraka	2.474	20	2.494	Lengkap
9	Malua/Bule	545	20	565	Lengkap
10	Anggeraja	1.336	511	1.847	Lengkap
		12.219	1.637	13.856	

1.6 Kapasitas Produksi dan Cakupan Pelayanan

Kapasitas produksi yang telah terbangun sebesar 285 liter/detik, sampai saat ini yang dimanfaatkan untuk melayani kebutuhan masyarakat sebesar 142 liter/detik.

Kapasitas produksi terpasang yang belum dimanfaatkan sebesar 3.288.733 m³ atau 36,59 %, sedangkan Kapasitas menganggur atau kapasitas riil yang belum dimanfaatkan untuk produksi 1.766.016 m³ atau 33,14 %, disebabkan masih terbatasnya jaringan pipa transmisi dan distribusi untuk menjangkau lokasi pemukiman penduduk, pelanggan yang menggunakan masih sedikit/kurang, sering terjadi penurunan debit dan tingkat kekeruhan yang tinggi serta pelanggan yang berada di Kecamatan Curio baru diaktifkan kembali.

Sistem pengolahan yang dipergunakan adalah sitem pengolahan sederhana dan lengkap, sedangkan pendistribusian air ke pelanggan. menggunakan system gravitasi.

Besarnya produksi dan distribusi air selama tahun 2023, sebagai berikut :

- Kapasitas Produksi	8.987.760 m ³
- Produksi yang didistribusikan	3.563.568 m ³
- Produksi air yang terjual	2.644.418 m ³
- Jumlah air yang tidak berekening/kebocoran	919.150 m ³
- Prosentase kehilangan air	25,79%

1.6 Kapasitas Produksi dan Cakupan Pelayanan (Lanjutan...)

Adapun jenis, kapasitas terpasang, kapasitas riil serta volume produksi dapat dilihat pada table berikut :

Lokasi, Nama, Jenis Sumber, Kapasitas Terpasang, Kapasitas Produksi, Kapasitas Riil, Volume Produksi serta Kapasitas Menganggur (Idle Capacity)										
No	Lokasi Sumber	Nama Sumber	Jenis Sumber	Kapasitas Terpasang (L/D)	Kapasitas Produksi (M3)		Kapasitas Riil (M3)	Volume Produksi (M3)	Volume didistribusi - kan (M3)	Kapasitas menganggur (M3)
					Terpasang	Tidak dimanfaatkan				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10
1.	Enrekang	Lewaja	Mata Air	15	473.040	0	473.040	315.360	315.360	157.680
		Kalimbubu	Mata Air	25	788.400	315.360	473.040	473.040	473.040	0
		Sumullung	Sungai	50	1.576.800	946.080	630.720	315.360	315.360	315.360
		Sikki	Sungai	50	1.576.800	955.069	630.720	252.288	252.288	378.432
2.	Alla	Kakobi	Mata Air	10	315.360	157.680	157.680	157.680	157.680	0
		Suraboko	Mata Air	5	157.680	94.608	63.072	63.072	63.072	0
3.	Maiwa	Salu Rama	Sungai	10	315.360	157.680	157.680	126.144	126.144	31.536
		Salu Pikung	Sungai	5	157.680	0	157.680	157.680	157.680	0
4.	Baraka	Pasui	Sungai	15	473.040	473.040	0	0	0	0
		Bongso	Sungai	70	2.207.520	0	2.207.520	1.513.728	1.576.800	693.792
5.	Anggeraja	Leon	Sungai	10	315.360	94.608	220.752	94.608	94.608	126.144
6.	Curio	Malannyng	Sungai	20	630.720	94.608	157.680	94.608	63.072	63.072
Jumlah				285	8.987.760	3.288.733	5.329.584	3.563.568	3.595.104	1.766.016

1.7 Tarif Air Minum

Tarif air minum yang berlaku saat ini ditetapkan dengan Keputusan Bupati Enrekang Nomor : 706/KEP/XII/2013 tanggal 31 Desember 2013 tentang Penetapan Penyesuaian Tarif Air Minum Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Enrekang Tahun 2014 - 2017.

Keputusan Bupati Enrekang tersebut mengatur penyesuaian tarif selama 5 (lima) tahun yang efektif diberlakukan setiap tanggal 01 Maret tahun berjalan.

Struktur Tarif				
No	Kelompok/ Golongan	(Rp.-/m3)		
		0 s/d 10 m3	11 s/d 20 m3	diatas 21 m3
1	Sosial	1.381,50	1.381,50	1.381,50
2	Rumah Tangga	2.115,50	2.437,50	2.762,50
3	Niaga	2.762,50	3.168,75	3.656,25
4	Industri	4.062,50	4.777,50	5.297,50
5	Khusus	16.250,00	16.250,00	16.250,00

Adapun mengenai besarnya beban tetap (Biaya Administrasi) sebesar Rp. 8.500,00 per pelanggan.

2 KEBIJAKAN AKUNTANSI PERUSAHAAN

2.1 Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Pelaksanaan administrasi pembukuan dan sistem pengendalian intern PDAM Tirta Massenrempulu berpedoman kepada Keputusan Menteri Negara Otonomi Daerah No. 8 Tahun 2000 tanggal 10 Agustus 2000 tentang Pedoman Akuntansi Perusahaan Daerah Air Minum.

Laporan keuangan PDAM Tirta Massenrempulu Kabupaten Enrekang disusun dengan menggunakan prinsip dan praktek akuntansi yang berlaku umum di Indonesia yakni berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP).

Beberapa kebijakan akuntansi yang penting antara lain :

1. Asumsi Dasar Akuntansi

Asumsi dasar akuntansi menggunakan prinsip dan praktek akuntansi yang berlaku umum di Indonesia yakni berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP).

Kelangsungan Usaha

Suatu entitas ekonomi diasumsikan terus melakukan usahanya secara berkesinambungan tanpa maksud untuk dibubarkan.

Akrual

Dasar akuntansi yang digunakan dalam perhitungan laporan laba rugi periodik dan penentuan laporan posisi keuangan neraca serta arus kas dilakukan dengan metode akrual. Dengan metode akrual diartikan bahwa pembukuan tidak hanya sekedar pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran uang, akan tetapi pencatatan terhadap setiap perubahan aset dan kewajiban, demikian pula pendapatan dan biaya, pada saat terjadinya atau perubahannya.

2. Pengakuan Pendapatan

Seluruh pendapatan, baik pendapatan usaha maupun di luar usaha diakui pada saat timbulnya transaksi dan/atau pada masa prestasi dinikmati yaitu:

- a. Pendapatan penjualan air terdiri atas harga air dan beban tetap diakui, dicatat dan dilaporkan tiap-tiap Bulan berdasarkan Daftar Rekening Air (DRD-Air) yang diterbitkan pada Bulan yang bersangkutan. Sedangkan untuk transaksi penjualan air tunai seperti penjualan melalui Mobil Tangki diakui, dicatat dan dilaporkan pada saat penerimaan uang.
- b. Pendapatan Sumbangan Baru dan Pendapatan Non Air Lainnya diakui dan dicatat sebagai pendapatan tahun berjalan, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Sumbangan Baru yang dibayar secara tunai, pendapatannya diakui pada saat pembayaran.
 - Sumbangan Baru yang dibayar secara angsuran, pendapatannya diakui pada saat ditandatangani perjanjian sumbangan baru. Jumlah nilai sumbangan baru yang belum dibayar diakui sebagai piutang non air.
 - Pendapatan Non Air Lainnya seperti : Penyambungan Kembali, Denda, Biaya Balik Nama, Biaya Penggantian Water Meter serta Biaya Lainnya diakui pada saat dilakukan pembayaran oleh pelanggan.

3. Pengakuan Biaya

Beban diakui, dicatat dan dilaporkan pada saat terjadinya transaksi. Beban bersifat periodic dikaitkan dengan periode kapan beban tersebut terjadi, walaupun pembayarannya belum dilakukan atau telah dibayar dimuka. Untuk keperluan pisah batas periode akuntansi, beban yang nilainya belum pasti dicatat dan dilaporkan dengan cara estimasi yang wajar.

4. Penilaian Piutang

Piutang usaha disajikan sebesar jumlah netto setelah dikurangi dengan penurunan nilai yang dibentuk sebesar estimasi penyisihan piutang tak tertagih. Penurunan nilai ditentukan dengan memperhatikan antara lain pengalaman, prospek usaha kondisi keuangan dengan memperhatikan arus kas dan data historis selama 3 (tiga) tahun terakhir. Perusahaan menetapkan estimasi kerugian piutang tak tertagih secara kolektif/kelompok yang dibentuk untuk menutup kerugian yang timbul dengan rincian sebagai berikut :

a. Kelompok I (Sosial Umum)	:	2,33%
b. Kelompok II (Rumah Tangga)	:	1,73%
c. Kelompok III (Niaga, Instansi Pemerintah)	:	1,53%
d. Kelompok IV (Niaga Besar, Industri)	:	15,46%
e. Piutang Tak Tertagih	:	0,00%

5. Pencatatan dan Penilaian Persediaan

Persediaan adalah asset dalam bentuk bahan atau perlengkapan yang dipergunakan dalam proses produksi, meliputi:

- a. Bahan Instalasi dan Bahan Operasi Lainnya
- b. Bahan Kimia
- c. Bahan ATK

Persediaan diukur pada biaya perolehannya yang meliputi seluruh biaya pembelian dan biaya yang dapat dibebankan secara langsung serta biaya lainnya yang terjadi untuk membawahkan persediaan ke kondisi dan lokasi sekarang. Biaya pembelian persediaan meliputi : harga beli, bea import, pajak lainnya (kecuali yang kemudian dapat direstitusi kepada otoritas pajak), biaya pengangkutan, biaya penanganan, diskon, potongan dan biaya lainnya yang serupa dikurangkan dalam menentukan biaya pembelian.

Jika terdapat indikasi penurunan nilai persediaan yang disebabkan adanya kerusakan atau keusangan, maka persediaan disajikan dengan nilai mana yang lebih rendah antara biaya perolehan dan harga jual dikurangi biaya untuk menjual.

Pembebanan atas pemakaian persediaan dicatat dengan menggunakan metode First in First Out (FIFO).

Pencatatan persediaan bahan operasi menggunakan metode "Physical Inventory Method", sedangkan persediaan bahan instalasi dan persediaan suku cadang teknik menggunakan metode "Perpetual Method".

Atas persediaan yang telah rusak atau tidak dapat digunakan lagi, Perusahaan menghitung penurunan nilai persediaan dengan metode "Market Sales Comparison Approach". Sampai dengan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 belum dilaksanakan perhitungan dimaksud.

6. Pengeluaran untuk Belanja Modal dan Beban

Pengeluaran untuk belanja modal/asset tetap, ditetapkan berdasarkan pengeluaran yang memiliki masa manfaat lebih dari 1 (satu) tahun dengan batasan nilai lebih dari : Rp. 1.000.000,00 (satu juta rupiah.-).

Pengeluaran untuk perbaikan/pergantian komponen yang dimaksudkan untuk memperpanjang umur ekonomis, meningkatkan kapasitas mutu atau meningkatkan standar kinerja dan nilainya melebihi nilai seperti pada table dibawah ini, dicatat sebagai penambah nilai asset induknya dan disusutkan mengikuti umur asset induknya.

Batas Pengeluaran Perbaikan dan Penggantian Belanja Modal:

No	Jenis Aset Tetap	Nilai (Rupiah)
1.	Bangunan/ Gedung	25.000.000,00
2.	Instalasi Sumber Air	10.000.000,00
3.	Instalasi Pengolahan Air	10.000.000,00
4.	Instalasi Transmisi dan Distribusi	10.000.000,00
5.	Instalasi Umum	10.000.000,00
6.	Kendaraan Roda Empat	10.000.000,00
7.	Kendaraan Roda Dua	10.000.000,00
8.	Peralatan dan Perlengkapan	1.000.000,00
9.	Inventaris dan Peralatan Kantor	1.000.000,00

7. Aset Tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang dimiliki/dikuasai untuk dipergunakan dalam proses produksi dan distribusi air atau tujuan administrasi yang diharapkan akan dipergunakan lebih dari 1 (satu) periode/tahun buku.

Aset Tetap dicatat sesuai dengan harga perolehannya, yaitu harga beli dan biaya-biaya yang dapat didistribusikan langsung sampai aset tersebut siap untuk digunakan.

Penyusutan aset tetap dimulai ketika aset tersebut telah di gunakan dan berakhir pada saat aset dihentikan pengakuannya.

Penyusutan tidak dihentikan ketika aset tidak digunakan atau dihentikan penggunaan aktifnya (aset tidak produktif), kecuali aset tersebut telah disusutkan secara penuh. Sesuai dengan dengan Peraturan Perpajakan sebagaimana diatur dalam Undang – Undang Nomor 36 tahun 2008 tentang Perubahan Keempat Atas Undang – Undang Nomor 07 tahun 1983 tentang Pajak Penghasilan dan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 96/PMK.03/2009 tentang Jenis – Jenis Harta Yang termasuk Dalam kelompok Harga Berwujud Bukan Bangunan untuk Keperluan Penyusutan.

Adapun jenis, masa manfaat dan tarif penyusutan dapat dilihat pada table berikut :

Kelompok, Masa Manfaat, Metode dan Tarif Penyusutan				
No.	Jenis Aset Tetap	Masa Manfaat	Tarif Penyusutan	Metode Penyusutan
I.	Bukan Bangunan			Saldo Menurun
	- Kelompok I terdiri atas : Meubel dan Peralatan dari kayu/rotan, Mesin Kantor, Peralatan Bengkel Teknik, Sepeda Motor, Peralatan Komunikasi dan Peralatan Kantor	4 Tahun	50%	
	- Kelompok II terdiri atas : Meubel dan Peralatan dari logam, Kendaraan Roda Empat.	8 Tahun	25%	
	- Kelompok III terdiri atas : Instalasi Sumber Air, Instalasi Pengolahan Air, Instalasi Transmisi dan Distribusi serta Instalasi Umum.	16 Tahun	12,50%	
II.	Bangunan			Garis Lurus
	- Bangunan Permanen	20 Tahun	5%	
	- Bangunan Non Permanen	10 Tahun	10%	

8. Prinsip Pencatatan Utang / Kewajiban

Kewajiban jangka pendek dicatat sebesar kas atau setara kas yang diterima atau sebesar nilai wajar dari aset non kas yang diterima sebagai penukar dari kewajiban pada saat terjadinya.

Kewajiban jangka panjang diakui dalam neraca jika kemungkinan pengeluaran sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban yang jatuh tempo lebih dari 1 (satu) tahun dan jumlah yang harus diselesaikan dapat diukur dengan handal.

9. Imbalan Pasca Kerja

Imbalan pasca kerja adalah kewajiban sebagaimana diatur dalam SAK – ETAP Bab 23 “Imbalan Kerja”. Pegakuan kewajiban tersebut didasarkan pada ketentuan Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2013 tentang Ketenagakerjaan.

Dalam ketentuan tersebut Perusahaan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pension normal, meninggal dunia dan catat tetap. Besarnya imbalan pasca kerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja dan besarnya kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan Undang – Undang Nomor 13 Tahun 2013 tentang Ketenakerjaan adalah program imbalan pasti.

10. Transaksi Yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak - pihak tertentu sebagai transaksi hubungan istimewa sebagaimana diatur dalam SAK - ETAP Bab 28, "Pengungkapan pihak - pihak yang mempunyai hubungan istimewa".

Transaksi dan saldo Perusahaan terhadap pihak hubungan entitas diungkapkan yang meliputi jumlah - jumlah transaksi, saldo termasuk syarat dan kondisi serta sifat - sifat pembayaran dan rincian jaminan yang diterima atau diberikan, penyisihan kerugian piutang tidak tertagih terkait jumlah saldo piutang dan beban yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu - ragu yang jatuh tempo dari pihak hubungan istimewa. Hubungan entitas anak dan induk diungkapkan baik ada atau tidak terdapat transaksi antar pihak hubungan istimewa. Kompensasi personil manajemen kunci harus diungkapkan secara total.

Transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah pengalihan sumber daya, jasa atau kewajiban antar pihak - pihak yang mempunyai hubungan istimewa, terlepas dari harga yang dibebankan, meliputi :

- Transaksi antara entitas dengan pemilik utamanya.
- Transaksi antara entitas dengan entitas lain dimana kedua entitas tersebut dibawah pengendalian bersama dari satu entitas atau individu.
- Transaksi dimana entitas atau individu yang mengendalikan entitas pelapor menimbulkan beban secara langsung atau yang bukan ditanggung oleh entitas pelapor.

11. Pajak Penghasilan

Perusahaan mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terhutang untuk periode tersebut, Perusahaan harus mengakui kelebihan tersebut sebagai asset . Perusahaan tidak mengakui pajak tangguhan.

3. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

	31 Des. 2023	31 Des. 2022
	Rp	Rp
- Kas	-	-
- Bank		
- Bank BRI Cabang Enrekang	427.366.486	72.322.764
- Bank SULSEL Cabang Enrekang	3.067.169.577	3.743.632.819
Jumlah	3.494.536.063	3.815.955.583

4. PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	31 Des. 2023	31 Des. 2022
	Rp	Rp
- Piutang Air		
- Kelompok I	66.553.135	65.115.215
- Kelompok II	2.257.771.935	2.358.677.355
- Kelompok III	261.357.385	253.891.785
- Kelompok III	602.550	541.110
	2.586.285.005	2.678.225.465
- Piutang Non Air		
- Piutang Rekening Non Air	12.750.000	18.750.000
	12.750.000	18.750.000
Jumlah	2.599.035.005	2.696.975.465

Rincian piutang usaha tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Kelompok Piutang	Piutang Air	Piutang Non Air	Total
I . Sosial	66.553.135	-	66.553.135
II . Rumah Tangga	2.257.771.935	-	2.257.771.935
III . Niaga	261.357.385	-	261.357.385
IV . Instansi Pemerintah	602.550	-	602.550
Non Air	-	12.750.000	12.750.000
Jumlah	2.586.285.005	12.750.000	2.599.035.005

Rincian piutang usaha tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Kelompok Piutang	Piutang Air	Piutang Non Air	Total
I . Sosial	65.115.215	-	65.115.215
II . Rumah Tangga	2.358.677.355	-	2.358.677.355
III . Niaga	253.891.785	-	253.891.785
IV . Instansi Pemerintah	541.110	-	541.110
Rekening Non Air	-	18.750.000	18.750.000
Jumlah	2.678.225.465	18.750.000	2.696.975.465

5. PENYISIHAN PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	31 Des. 2023	31 Des. 2022
	Rp	Rp
- Piutang Air	44.785.600	87.258.957
- Piutang Non Air	-	-
Jumlah	44.785.600	87.258.957

Rincian perhitungan penyisihan piutang tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Umur Piutang	% Penyisihan	Piutang Air	Piutang Non Air	Total
I. Sosial	2,33	1.552.396	-	1.552.396
II. Rumah Tangga	1,73	39.153.519	-	39.153.519
III. Niaga	1,53	3.986.512	-	3.986.512
IV. Instansi Pemerintah	15,46	93.173	-	93.173
Rekening Non Air	-	-	-	-
Jumlah		44.785.600	-	44.785.600

Rincian perhitungan penyisihan piutang tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Umur Piutang	% Penyisihan	Piutang Air	Piutang Non Air	Total
I. Sosial	2,32	1.509.366	-	1.509.366
II. Rumah Tangga	3,40	80.300.067	-	80.300.067
III. Niaga	2,12	5.384.360	-	5.384.360
IV. Instansi Pemerintah	12,04	65.164	-	65.164
Rekening Non Air	-	-	-	-
Jumlah		87.258.957	-	87.258.957

6. PERSEDIAAN

Akun ini terdiri dari:

	31 Des. 2023	31 Des. 2022
	Rp	Rp
- Bahan Instalasi	773.544.170	1.203.072.758
- Bahan Kimia	-	23.976.000
Jumlah	773.544.170	1.227.048.758

7. ASET TETAP

	Per 31 Desember 2023 (Rupiah)			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Akun ini terdiri dari:				
Harga Perolehan				
Tanah dan Hak Atas Tanah	19.325.000	-	-	19.325.000
Instalasi Sumber Air	3.153.145.306	-	-	3.153.145.306
Instalasi Pengolahan Air	39.375.455.094	-	-	39.375.455.094
Instalasi Transmisi & Distribusi	90.406.795.330	685.988.900	-	91.092.784.230
Instalasi Umum	383.519.800	-	-	383.519.800
Bangunan/Gedung	101.852.000	-	-	101.852.000
Kendaraan Roda Empat	200.801.672	330.410.000	-	531.211.672
Kendaraan Roda Dua	199.868.000	-	-	199.868.000
Peralatan dan perlengkapan	573.487.683	81.292.300	-	654.779.983
Inventaris/Perabot Kantor	564.975.905	21.350.000	-	586.325.905
Jumlah	134.979.225.790	1.119.041.200	-	136.098.266.990
Akumulasi Penyusutan				
Instalasi Sumber Air	1.389.557.466	171.203.044	-	1.560.760.510
Instalasi Pengolahan Air	25.269.301.175	1.715.585.485	-	26.984.886.660
Instalasi Transmisi & Distribusi	64.298.368.120	3.376.135.869	-	67.674.503.989
Instalasi Umum	274.801.324	13.589.810	-	288.391.133
Bangunan/Gedung	98.311.200	2.745.200	-	101.056.400
Kendaraan Roda Empat	200.801.672	82.602.500	-	283.404.172
Kendaraan Roda Dua	194.848.000	2.510.000	-	197.358.000
Peralatan dan perlengkapan	446.910.479	102.889.752	-	549.800.231
Inventaris/Perabot Kantor	536.103.678	25.115.557	-	561.219.236
Jumlah	92.709.003.113	5.492.377.217	-	98.201.380.330
Nilai Buku Bersih	42.270.222.677			37.896.886.660
Per 31 Desember 2022 (Rupiah)				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Harga Perolehan				
Tanah dan Hak Atas Tanah	19.325.000	-	-	19.325.000
Instalasi Sumber Air	3.153.145.306	-	-	3.153.145.306
Instalasi Pengolahan Air	39.375.455.094	-	-	39.375.455.094
Instalasi Transmisi & Distribusi	90.097.692.861	309.102.468	-	90.406.795.330
Instalasi Umum	383.519.800	-	-	383.519.800
Bangunan/Gedung	101.852.000	-	-	101.852.000
Kendaraan Roda Empat	200.801.672	-	-	200.801.672
Kendaraan Roda Dua	199.868.000	-	-	199.868.000
Peralatan dan perlengkapan	348.077.425	225.410.258	-	573.487.683
Inventaris/Perabot Kantor	543.945.905	21.030.000	-	564.975.905
Jumlah	134.423.683.064	555.542.726	-	134.979.225.790
Akumulasi Penyusutan				
Instalasi Sumber Air	1.218.354.421	171.203.044	-	1.389.557.466
Instalasi Pengolahan Air	23.366.074.265	1.903.226.909	-	25.269.301.175
Instalasi Transmisi & Distribusi	60.550.312.707	3.748.055.413	-	64.298.368.120
Instalasi Umum	259.270.113	15.531.211	-	274.801.324
Bangunan/Gedung	93.218.600	5.092.600	-	98.311.200
Kendaraan Roda Empat	200.801.672	-	-	200.801.672
Kendaraan Roda Dua	189.828.000	5.020.000	-	194.848.000
Peralatan dan perlengkapan	322.423.274	124.487.205	-	446.910.479
Inventaris/Perabot Kantor	507.222.564	28.881.114	-	536.103.678
Jumlah	86.707.505.617	6.001.497.496	-	92.709.003.113
Nilai Buku Bersih	47.716.177.446			42.270.222.677

8. ASET LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	31 Des. 2023	31 Des. 2022
	Rp	Rp
- Pembayaran Dimuka ke PEMDA	1.228.500.000	1.128.500.000
- Pembayaran Dimuka ke PEMDA Tahun Berjalan	100.000.000	100.000.000
Jumlah	<u>1.328.500.000</u>	<u>1.228.500.000</u>

9. UTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	31 Des. 2023	31 Des. 2022
	Rp	Rp
- CV. Madani Jaya Abadi	137.795.000	-
Jumlah	<u>137.795.000</u>	<u>-</u>

10. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR

Akun ini terdiri dari:

	31 Des. 2023	31 Des. 2022
	Rp	Rp
- Utang Iuran Pajak Air Permukaan	6.799.577	4.016.106
- Utang Biaya Sewa Baca Meter	13.563.090	12.038.949
- Utang Biaya Penyusunan SILPA	-	180.375.000
Jumlah	<u>20.362.667</u>	<u>196.430.055</u>

Biaya yang masih harus dibayar atas iuran pajak air permukaan dan utang biaya sewa baca meter masing-masing terbayar pada tanggal 31 Januari 2024.

11. HUTANG LEASING

Akun ini terdiri dari:

	31 Des. 2023	31 Des. 2022
	Rp	Rp
- PT. Astra Dedaya Finance	38.400.000	-
Jumlah	<u>38.400.000</u>	<u>-</u>

12. EKUITAS

Akun ini terdiri dari:

	31 Des. 2023	31 Des. 2022
	Rp	Rp
- Kekayaan Pemda Enrekang Yang Dipisahkan	-	80.225.962.522
- Penyertaan Pemerintah Pusat belum ditetapkan	-	49.304.411.500
- Modal Dasar Pemda Kabupaten Enrekang	80.225.962.522	-
- Setoran Modal Pemda Kabupaten Enrekang	49.304.411.500	-
Jumlah	<u>129.530.374.022</u>	<u>129.530.374.022</u>

12. EKUITAS (LANJUTAN...)

Penjelasan lebih lanjut sebagai berikut :

Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Enrekang Nomor 1 Tahun 2023 tanggal 18 Januari 2023 tentang Perubahan Bentuk Hukum Perusahaan Daerah Air Minum Menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Massenrempulu BAB VIII Modal Pasal 13, terdiri dari:

a. Modal Dasar sebesar Rp. 80.225.962.522,- dengan rincian sebagai berikut:	
- Hibah Pemerintah Pusat sesuai Berita Acara Nomor : 690/2439/PDAM Tanggal 10 Juni 1997	2.316.234.275
- Asset Ex Proyek P3KT sesuai Berita Acara Nomor : 58/HUK/X/2006 Tanggal 12 Okt. 2006	1.379.026.705
- Proyek PSAB Kab. Enrekang sesuai Berita Acara Nomor : 009/210/DPUK-PDAM/VIII/2014 Tanggal 18 Agustus 2014.	66.045.559.000
- Penghapusan Hutang Jangka Panjang PDAM Kabupaten Enrekang Tahun 2016.	1.282.142.542
- Penyertaan Modal Pemerintah Kab. Enrekang sesuai PERDA Nomor : 01 Tahun 2017	7.100.000.000
- Penyertaan Modal Pemerintah Kab. Enrekang sesuai PERDA Nomor : 08 Tahun 2019	2.103.000.000
	<u>80.225.962.522</u>
b. Modal Disetor sebesar Rp. 49.304.411.500,- dengan rincian sebagai berikut:	
- Penyerahan IPA dari Dirjen Cipta Karya Kementerian PU SATKER PKPAM Prov. Sulsel sesuai Berita Acara Nomor : HK/04-05/PENG/PKPAM-SS/2008 Tanggal 04 Agustus 2008.	13.976.697.000
- Proyek Penyediaan Sarana Air Bersih Tahun 2009	19.744.000.000
- Penyerahan Pengelolaan IPA Tahun 2016	7.158.420.000
- Penyerahan Pengelolaan Sarana Penyediaan Air Minum dari Kementerian PU, Dirjen Cipta Karya, SATKER PSPAM Prov. Sulsel Tahun 2018 sesuai Berita Acara Nomor : 15/BA-BMN/PSPAM-SS/2019 Tanggal 23 Januari 2019	8.425.294.500
	<u>49.304.411.500</u>

13. LABA (RUGI) YANG BELUM DIBAGI

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Des. 2023</u>	<u>31 Des. 2022</u>
	Rp	Rp
- Saldo Laba (Rugi) tahun lalu	(78.575.360.551)	(73.628.095.256)
- Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(5.103.854.840)	(4.947.265.295)
Jumlah	<u>(83.679.215.390)</u>	<u>(78.575.360.551)</u>

14. PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Des. 2018</u>	<u>31 Des. 2017</u>
	Rp	Rp
- Penjualan Air	8.443.230.300	8.661.383.870
- Penjualan Non Air	889.324.351	785.999.572
Jumlah	<u>9.332.554.651</u>	<u>9.447.383.442</u>

Rincian pendapatan penjualan air tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Tagihan Rekening Air		
- Harga Air	7.217.071.300	7.441.429.870
- Beban Tetap	1.226.159.000	1.219.954.000
Jumlah Penjualan Air	<u>8.443.230.300</u>	<u>8.661.383.870</u>

Rincian pendapatan penjualan non air tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Tagihan Penjualan Non Air		
- Pemasangan Sambungan Baru	417.825.000	344.497.000
- Pemasangan Sambungan Kembali	198.075.000	155.890.000
- Balik Nama	3.500.000	4.025.000
- Tagihan Denda	222.465.000	196.450.250
- Pendapatan Lain-lain	47.459.351	85.137.322
Jumlah Penjualan Non Air	<u>889.324.351</u>	<u>785.999.572</u>

15. BIAYA LANGSUNG

Akun ini terdiri dari:

	31 Des. 2023	31 Des. 2022
	Rp	Rp
- Biaya Sumber Air	379.281.054	253.613.044
- Biaya Pengolahan Air	526.596.000	2.616.175.009
- Biaya Transmisi dan Distribusi Air	2.118.091.971	4.610.359.739
Jumlah	3.023.969.025	7.480.147.793

Rincian Masing-masing alokasi biaya langsung

	2023	2022
Biaya Sumber Air		
- Biaya Operasi Instalasi Sumber Air	54.615.554	-
- Biaya Pemeliharaan Sumber Air	264.630.500	22.085.000
- Biaya Penyusutan Instalasi Sumber Air	-	171.203.044
- Biaya Air Baku	60.035.000	60.325.000
	379.281.054	253.613.044
Biaya Pengolahan Air		
- Biaya Operasi Pengolahan Air	495.282.000	672.981.000
- Biaya Pemeliharaan Pengolahan Air	31.314.000	39.967.100
- Biaya Penyusutan Pengolahan Air	-	1.903.226.909
	526.596.000	2.616.175.009
Biaya Transmisi dan Distribusi Air		
- Biaya Operasi Transmisi dan Distribusi	116.115.000	127.078.700
- Biaya Pemeliharaan Transmisi dan Distribusi	2.001.976.971	735.225.627
- Biaya Penyusutan Transmisi dan Distribusi	-	3.748.055.413
	2.118.091.971	4.610.359.739

16. BIAYA TIDAK LANGSUNG

Akun ini terdiri dari:

	31 Des. 2023	31 Des. 2022
	Rp	Rp
- Biaya Umum dan Administrasi	5.965.853.014	6.967.518.372
- Beban Penyusutan	5.492.377.217	-
Jumlah	11.458.230.231	6.967.518.372

Rincian Masing-masing alokasi biaya tidak langsung

	2023	2022
Biaya Umum dan Administrasi		
- Biaya Pegawai	4.194.226.617	4.165.219.090
- Biaya Kantor	98.627.460	55.143.976
- Biaya Listrik	43.277.134	57.111.337
- Biaya Diklat	70.015.500	91.332.000
- Biaya ATK dan Cetak	47.583.100	47.509.850
- Pajak dan Retribusi	57.399.025	59.977.304
- Biaya Hubungan Langganan	172.150.011	143.165.583
- Biaya Sewa	-	6.380.000
- Biaya Pemeliharaan Instalasi Umum	566.673.515	1.482.866.829
- Biaya Penyusutan	-	179.012.130
- Rupa-rupa Biaya Umum	715.900.652	679.800.274
	5.965.853.014	6.967.518.372

16. BIAYA TIDAK LANGSUNG (LANJUTAN...)

Rincian Masing-masing alokasi biaya tidak langsung

	2023	2022
Biaya Penyusutan		
- Biaya Penyusutan Instalasi Sumber Air	171.203.044	-
- Biaya Penyusutan Instalasi Pompa	1.715.585.485	-
- Biaya Penyusutan Instalasi Pengolahan Air	3.376.135.869	-
- Biaya Penyusutan Transmisi dan Distribusi	13.589.810	-
- Biaya Penyusutan Bangunan kantor	2.745.200	-
- Biaya Penyusutan Peralatan dan Perlengkapan	82.602.500	-
- Biaya Penyusutan Kendaraan/Alat Angkut	2.510.000	-
- Biaya Penyusutan Inventaris/Perabot kantor	102.889.752	-
- Biaya Penyusutan Mesin-Mesin	25.115.557	-
	<u>5.492.377.217</u>	<u>-</u>

17. PENDAPATAN DAN (BIAYA) LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	31 Des. 2023 Rp	31 Des. 2022 Rp
Pendapatan lain-lain		
- Pendapatan Jasa Giro/Bunga Tabungan	57.107.990	66.958.981
Jumlah	<u>57.107.990</u>	<u>66.958.981</u>
Beban Lain-lain		
- Biaya Bank	11.318.225	13.941.553
Jumlah	<u>11.318.225</u>	<u>13.941.553</u>
Jumlah Pendapatan dan (Biaya) Lain-lain	<u>45.789.765</u>	<u>53.017.428</u>

18. KESINAMBUNGAN USAHA

Akun ini terdiri dari:

	31 Des. 2023 Rp	31 Des. 2022 Rp
Rasio akumulasi kerugian terhadap total ekuitas:		
Akumulasi kerugian	(83.679.215.390)	(78.575.360.551)
Total Ekuitas	129.530.374.022	129.530.374.022
Rasio %	(64,60)	(60,66)

Rasio atas akumulasi kerugian terhadap total ekuitas tahun 2023 sebesar 64,60% sedangkan tahun 2022 sebesar 60,66%, sehingga terjadi kenaikan akumulasi kerugian sebesar 6,50%.

adapun langkah yang dapat dilakukan untuk meningkatkan pendapatan kedepannya adalah dengan melakukan penambahan jumlah pelanggan rumah tangga dan bisnis.

Apabila pihak manajemen Perumda Air Minum Tirta Massenrempulu Kabupaten Enrekang dan pihak Pemda Kabupaten Enrekang, tidak menyiapkan Rencana Staregis yang segera harus dilaksanakan untuk pengembangan perusahaan, terutama meningkatkan penerimaan/pendapatan perusahaan, maka kami meragukan kemandirian kelangsungan hidup usaha Perumda Air Minum Tirta Massenrempulu Kabupaten Enrekang sehingga akan selalu membebani Pemda Kabupaten Enrekang kedepan.